

**ROMÂNIA
LICEUL TEOLOGIC ORTODOX
“CUVIOASA PARASCHEVA”
MĂNĂSTIREA AGAPIA, NEAMŢ**

REGULAMENT INTERN

AN ŞCOLAR 2015-2016

CUPRINS

- A. Dispoziții generale
- B. Procesul de învățământ. Examene și concursuri.
- C. Conducerea unității de învățământ
 - 1. Directorul
 - 2. Consiliul profesoral
 - 3. Consiliul de administrație
- D. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- E. Regulamentul elevilor
 - 1. Exercițarea calității de elev
 - 2. Drepturile elevilor
 - 3. Îndatoririle elevilor
 - 4. Recompense
 - 5. Sancțiuni
 - 6. Transferul elevilor
 - 7. Încetarea calității de elev
- F. Părinții
- G. Condiții de securitate

A . DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul intern al Liceului Teologic „Cuvioasa Parascheva” din Mănăstirea Agapia, se elaborează în baza art. 6, alin.2; art.31, lit.d și art.169 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. 4925/08.09.2005 și O.M.E.C.T.S 6152/07.11.2012

Art. 2 Regulamentul intern se aprobă prin decizia nr. 53/ 09.10.2013 și respectarea lui este obligatorie pentru tot personalul seminarului, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 3 Liceul Teologic Ortodox de la Mănăstirea Agapia face parte din învățământul teologic al Bisericii Ortodoxe Române, integrat în învățământul de stat.

Art. 4 Școala fiind încadrată între unitățile de învățământ vocațional cu profil teologic, nivel liceal, are în componență specializarea:

- Ghid turism religios, învățământ zi, clasele IX, X,XI, XII;

Art. 5 Ocrotitorul spiritual al școlii este : „Cuvioasa Parascheva” (14 octombrie).

B. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT. EXAMENE ȘI CONCURSURI

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 6 În Liceul Teologic Ortodox de la Mănăstirea Agapia disciplinele de studiu se predau potrivit planului de învățământ și programelor analitice aprobate de Sinod și de Ministerul Educației Naționale.

Art. 7 La parcurgerea materiei prăvăzute de programele analitice se folosesc manuale aprobate de Sinod pentru disciplinele teologice și de Ministerul Educației Naționale, pentru disciplinele de cultură generală.

Art. 8 Obiectele de studiu la care se susțin lucrări scrise (teze) semestriale sunt cele stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Art. 9 Structura anului școlar este cea fixată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. A doua vacanță de primăvară este în funcție de Sărbătoarea Sfintelor Paști și va fi hotărâtă de Consiliul de administrație.

Art. 10 Programul zilnic pentru elevi începe la ora 8⁰⁰, cu excepția zilelor în care se desfășoară practica liturgică, și se încheie conform orarului din ziua respectivă, în două schimburi.

Art. 11 Orarul pentru fiecare ciclu de învățământ face parte din regulamentul, conform Anexei nr.1.

Art. 12 Instrucția și educația tinerilor contribuie la dezvoltarea lor intelectuală și fizică, la formarea moral-civică, îi pregătește potrivit aptitudinilor pentru confirmarea studiilor în

forme superioare de învățământ și pentru desfășurarea unor activități în diferite domenii ale vieții sociale și economice.

Art. 13 Cadrele didactice, personalul și elevii unității de învățământ au obligația să cunoască și să respecte prevederile următoarelor documente:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ
- Regulamentul intern.
-

Art.14 Statutul de elev este valabil pe durata întregului an școlar:

- pentru perioada cursurilor
- pentru perioadele de vacanță, în perimetrul școlii, precum și în orice activitate extracurriculară organizată și patronată de școala.

Art. 15 Pe durata vacanțelor, elevii au îndatorirea să participe, cu regularitate, la activitatea liturgică și misionară din parohiile lor, dovedind o comportare demnă de un viitor slujitor al Bisericii.

- a) La întoarcerea din vacanțele intersemestriale trebuie să prezinte adeverințe eliberate de preotul paroh
- b) La întoarcerea din vacanța de vară vor prezenta adeverință privind activitatea liturgică și misionară, eliberate și semnate de preotul paroh, vizate de pr. protopop.

Art. 16 Recuperarea orelor din zilele de sărbători și din perioada activităților extrașcolare se face în următoarele două săptămâni de cursuri.

Art. 17 Dirigenții răspund de prelucrarea prevederilor Regulamentelor mai sus menționate.

EXAMENE. CONCURSURI

Art. 18 Admiterea

1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se face potrivit reglementărilor în vigoare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

2) La înscriere, dosarul candidaților trebuie să cuprindă pe lângă cele precizate de Metodologia de admitere aprobată prin ordin M.E.C.T.S. nr. 4802/ 31.08.2010 și următoarele acte:

- binecuvântarea mitropolitului Mitropoliei Moldovei și Bucovinei;
- binecuvântarea chiriarhului locului pentru cei din altă eparhie;
- recomandarea preotului paroh și a consiliului parohial (expediată prin poștă în plic recomandat pe adresa liceului);
- recomandarea profesorului diriginte (expediată prin poștă în plic recomandat pe adresa liceului);
- certificatul de botez – (copie legalizată);
- fișa de consultații medicale a candidatului – fișa copilului – de la naștere la 16 ani (xerocopie autenticată);
- fișa medicală cu toate analizele (inclusiv rezultatul că nu suferă de boli cronice, psihice sau epilepsie) – original;
- foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale)
- adeverință cu notele obținute la tezele unice.

3) La înscriere elevul se prezintă cu părintele sau tutorele legal în baza unui act notarial.

Art. 19 Examenul de diferență (transferuri de la alte licee)

1) Organizarea și desfășurarea acestui examen se va face potrivit reglementărilor în vigoare ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

2) La înscriere, candidații înscriși, respectiv elevii transferați sunt obligați să se prezinte la secretariatul școlii un dosar care să cuprindă următoarele:

- binecuvântarea mitropolitului Moldovei și Bucovinei (original);
- acordul celor două școli – pentru cei transferați (original);
- diploma de absolvire (xerocopie legalizată);
- recomandarea preotului paroh și a consiliului parohial/binecuvântarea conducerii mănăstirii (original);
- certificat/adeverință de botez (original);
- adeverință medicală de la medicul de familie, cu specificația că nu figurează în evidențe cu boli contagioase sau psihice (original);
- adeverință medicală completată în policlinică cu toate analizele (tip școală șoferi);

C. CONDUCEREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Directorul

Art. 20 Drepturile și obligațiile directorului unității școlare sunt cele prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și de Regulamentul intern.

Art. 21 Directorul are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal al unității de învățământ.

Art. 22 Învoirile elevilor în timpul cursurilor se aprobă numai de director în următoarele condiții:

- a) pentru nevoi personale, după ore într-un interval orar precizat în bilet;
- b) învoire pentru a merge în familie pentru situații de urgență la solicitarea părinților și în conformitate cu ROFUIP (document medical sau cerea părintelui).

Art. 23 Directorul desemnează un grup de lucru pentru elaborarea planului de dezvoltare al școlii.

Art. 24 Directorul aplică sancțiunile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern întregului personal și elevilor.

2. Consiliul profesoral

Art. 25 Consiliul profesoral funcționează conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 26 Consiliul profesoral stabilește sancțiunile disciplinare pe baza raportului Comisiei de cercetare conform prevederilor legale în vigoare și a prezentului regulament

Art. 27 Consiliul profesoral decide asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor.

3. Consiliul de administrație

Art. 28 Aprobă Regulamentul intern al unității de învățământ după ce a fost dezbătut în Consiliul profesoral.

Art. 29 Stabilește calificativele anuale pentru întregul personal pe baza propunerilor șefilor comisiilor metodice și a celorlalte compartimente funcționale.

Art. 30 Elaborează strategia educațională pe termen scurt.

Art. 31 Aprobă acordarea burselor școlare și a dosarelor beneficiarilor “Programului Bani de liceu” conform legislației în vigoare.

Art. 32 Controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor.

D. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 33 În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

Art. 34 Personalul didactic are următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască și să aplice întocmai Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române, legile, regulamentele, programa analitică, ordinele și instrucțiunile autorităților ierarhic superioare;
- b) să cunoască programul de activitate stabilit la începutul anului școlar;
- c) să acorde toată atenția asigurării școlarizării și menținerii la cursuri a tuturor elevilor înscriși la începutul anului școlar;
- d) să urmărească și să răspundă de îndrumarea directă și zilnică a elevilor în timpul orelor de curs, de menținerea ordinii și disciplinei în școală, în pauze și în timpul activităților extrașcolare;
- e) să respecte orarul întocmit și durata orei de 50 minute;
- f) să participe la consiliile profesorale, la formele de perfecționare din cadrul unității, conferințe, simpozioane, expoziții și serbări școlare, la examene și excursii;
- g) să conlucreze în mod armonios cu directorul școlii și cu colegii la crearea unei atmosfere de muncă și înțelegere, pentru ridicarea prestigiului școlii, la stimularea aptitudinilor elevilor și la cultivarea vocației lor;
- h) să aibă în afara școlii o conduită demnă;
- i) susținerea tuturor activităților culturale, social-misionare ale Eparhiei.

Art. 35 Serviciul pe școală este asigurat de un profesor și o elevă .

Art. 36 Profesorul de serviciu are următoarele atribuții:

- 1) se prezintă la ora 7⁵⁰ și pleacă la încheierea cursurilor conform orarului;
- 2) efectuează controlul cataloagelor la începutul și sfârșitul programului, asigură securitatea acestora, coordonează intrarea elevilor în școală;
- 3) este răspunzător de evenimentele petrecute în școală în timpul pauzelor, iar în lipsa directorului va răspunde de întreaga activitate din școală. Va asigura în limita posibilităților suplینirea cadrelor didactice care lipsesc.

- 4) verifică activitatea elevilor în spațiul de învățământ;
- 5) informează conducerea școlii despre neregulile apărute;
- 6) antrenează factorii responsabili din unitate și din localitate în soluționarea problemelor deosebite apărute pe linie de sănătate a elevilor.

Art. 37 Personalul didactic trebuie să aibă o ținută vestimentară adecvată locului și școlii noastre și o ținută morală creștină în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor.

Art. 38 Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să dovedească respect și considerație în relație cu elevii, părinții.

Art. 39 Personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic le este interzisă agresarea verbală sau fizică a elevilor.

Art. 40 Cadrele didactice au obligația de a respecta ora de curs și pauza (ora de curs are durata de 50 min. și pauza de 10 min.).

Art. 41 Personalul didactic care încalcă dispozițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern va fi sancționat în funcție de gravitatea faptei și pe baza raportului comisiei de cercetare.

Art. 42 Sancțiunile care se pot aplica sunt:

- muștrare verbală
- muștrare scrisă
- diminuarea salariului de bază cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni.

Art. 43 Personalul didactic cu rezultate deosebite școlare și extrașcolare

- poate fi evidențiat în cadrul Consiliului profesoral sau în ședințele Comisiilor metodice
- poate primi diplome sau daruri achiziționate prin donații
- poate fi recompensat cu plecarea în tabere gratuite sau cu o cotă parte de plată (în cazul în care se ivesc oferte).
-

Art. 44 Pedagogul, în afara celor prevăzute în fișa postului se ocupă de prezența elevilor la rugăciune, la programul liturgic de la paraclis, la meditații, informează duhovnicul școlii de eventualele probleme care apar.

Art. 45

1) Pedagogul participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv-unitar de elevi, îndrumă și asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate, de meditație și a celor desfășurate în timpul liber al elevilor.

2) îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină, normele de protecția muncii și P.S.I.

3) ține catalog cu evidența și frecvența elevilor la activitățile din internat și la programul liturgic;

4) alege modalități de comunicare cu elevii, facilitează comunicarea elev-elev și se informează despre aceștia;

5) propune evidențierea sau sancționarea elevilor conform prezentului Regulament.

Art. 46 În cazul neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu și a încălcării Regulamentului intern, pedagogul va fi sancționat.

Art. 47 Toate obiectele distruse sau dispărute din inventarul bucătăriei și a sufrageriei, vor fi recuperate de personalul care le-a distrus. În caz contrar vor fi recuperate de tot personalul sau de persoanele care le distrug.

Art. 48 În cazul în care unul dintre salariați este surprins sustrăgând din alimentele destinate elevilor sau alte obiecte de inventar, vor fi sancționate cu 10-15% din salariul iar la a doua abatere cu desfacerea contractului de muncă.

Art. 49 Personalul didactic auxiliar și nedidactic care încalcă dispozițiile prevăzute în prezentul regulament va fi sancționat în funcție de gravitatea faptei comise.

Art. 50 Sancțiunile care se vor aplica sunt:

- muștrare verbală
- muștrare scrisă
- diminuarea salariului cu 10-15%
- desfacerea contractului de muncă.

Art.51 Personalul didactic auxiliar și cel nedidactic care se remarcă printr-un comportament de excepție (ex. în activități administrativ-gospodărești) poate fi recompensat prin:

- evidențiere în cadrul ședințelor cu personalul didactic auxiliar și nedidactic
- zile libere
- prezența în excursiile organizate de școală.

E. ELEVI

1. Exercițarea calității de elev

Art. 52 Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor, prin participarea la programul liturgic, prin participarea la toate activitățile existente în programul școlii.

Art. 53 Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează obligatoriu fiecare absență.

Art. 54 Elevii înscriși la cursuri de frecvență redusă sunt obligați să se prezinte la fiecare sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ.

Art. 55 Numărul absențelor motivate medical, nu poate fi mai mare de 30 pe semestru.

Art. 56 La 30 de absențe pe semestru motivate medical, sau la 60 de absențe motivate medical, în afară de spitalizări, se impune amânarea anului școlar pe motiv de boală.

Art. 57 Medicul de familie va elibera adeverința medicală, numai din momentul prezentării elevei la consultație, cu bilet de voie semnat de director sau pedagog de serviciu.

2. Drepturile elevilor

Art. 58 Elevele aflate în situații speciale vor fi sprijinite să finalizeze ciclul de învățământ la frecvență redusă, într-o altă unitate de învățământ.

Art. 59 În cadrul Liceului Teologic Agapia se constituie Consiliul școlar al elevilor format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 60 Elevii au dreptul să fie cazați în internat în funcție de rezultatele la învățătură și disciplină, iar la cantină pot servi masa și cei externi.

Art. 61 Elevii ai căror părinți sunt cadre didactice precum și elevii bursieri de origine română cu cetățenie străină beneficiază de cazare gratuită în internatul școlar.

Art. 62 Elevii au dreptul de a redacta și edita reviste/publicații școlare proprii care să conțină material ce nu afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești și învățătura ortodoxă.

3. Îndatoririle elevilor

Art. 63 Elevii seminariști vor purta în mod obligatoriu uniforma specifică seminarului la cursuri, la programul liturgic. În timpul meditației se va folosi o ținută decentă.

Art. 64 Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- 1) legile statului și ale Bisericii;
- 2) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- 3) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- 4) normele de protecție civilă și protecția mediului.

Art. 65 Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și cărțile din biblioteca școlii și să le restituie în stare bună. În caz contrar vor achita contravaloarea cărților sau le vor înlocui cu altele noi.

Art. 66 În zilele de sărbătoare religioasă, în vacanță sau învoiri, elevele seminariste vor fi prezente în parohii, conform programului liturgic stabilit.

Art. 67 Este interzis ca elevele:

- să-și vopsească părul
- să se macheze
- să poarte obiecte de podoabă (inele, brățări, cercei)
- să introducă în școală material pornografic

Pentru încălcarea prezentei hotărâri se va scădea nota la purtare cu un punct.

Art. 68 Atât în timpul orelor de curs și în timpul programului liturgic, cât și pe parcursul perioadei de pregătire, elevelor le este interzis introducerea în incinta școlii a aparaturilor electronice (radiocasetofoane, aparatura video, aparate de telecomunicație). În caz contrar vor fi valorificate, iar contravaloarea lor va fi depusă în contul școlii.

Art. 69 În pauze elevii vor avea o atitudine civilizată, respectuoasă față de instituție, cadre didactice, colegi; vor păstra ordinea pe culoare; se vor deplasa civilizată; vor lăsa liber accesul pe mijlocul culoarelor, se vor adresa civilizată, nu vor avea atitudini nonconforme cu statutul de elev – așezați pe jos, sprijiniți de uși, pereți, etc.

Art. 70 Părăsirea unității de învățământ și a internatului de către elevi se face numai cu bilet de voie semnat de director; pe raza comunei Agapia biletul poate fi semnat și de pedagog.

Art. 71 Spovedania elevelor este obligatorie pe perioada posturilor. Alegerea duhovnicului se face dintre preoții profesori din seminar și duhovnicii Mănăstirii Agapia.

Art. 72 Sustragerea de la această taină va fi consemnată în fișa psihopedagogică a elevului și în caracterizarea de sfârșit de an.

Art. 73 Duhovnicul nu va putea fi schimbat decât cu acordul prealabil al acestuia.

Art. 74 Cazurile de deviație comportamentală, sesizate de cadrele didactice vor fi aduse la cunoștința conducerii școlii și vor trimise spre rezolvare la un alt duhovnic. Dirigintele va informa părintele, care va rezolva problema elevei în cauză.

Art. 75 Elevele care stau în gazdă vor fi sub directă supraveghere a maicilor care le găzduiesc. În caz contrar vor răspunde în fața maicii starețe și Mitropolitului Moldovei și Bucovinei.

Art. 76 Elevele fac de serviciu pe școală, în clasă și la bucătărie.

Art. 77 Elevii desemnați să-și efectueze serviciul pe școală vor completa în registrul de evidență datele tuturor persoanelor străine care intră în unitate. Persoanele străine vor fi întrebată în mod politicos despre scopul vizitei și rugate să prezinte un act de identitate pentru a putea fi înscrise datele în caietul de evidență, apoi îndrumate de către elevul de serviciu la biroul respectiv sau la cancelarie. Nici o persoană străină nu va putea intra fără a prezenta dovada identității sale.

Art. 78 Pagubele produse vor fi comunicate obligatoriu profesorului de serviciu.

Art. 79 În cazul în care are dificultăți sau indicațiile sale nu sunt respectate, de către o persoană străină sau un elev recalcitrant, elevul de serviciu are obligația să anunțe imediat profesorul de serviciu, orice cadru didactic, personalul didactic auxiliar sau conducerea școlii.

Art. 80 Este interzis elevilor:

- să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care prin conținutul lor cultivă violența, intoleranța și imoralitatea, precum și materiale care contravin Bisericii Ortodoxe (ex. broșuri sectare);
- să utilizeze telefoane celulare în timpul șederii în școală pe perioada cursurilor;
- să posede materiale cu caracter obscen sau pornografic, fotografiile indecente și orice material cu tentă imorală (ex. reviste).

Art. 81 Elevii au obligația să păstreze și să cultive onoarea și bunul renume al clasei, unității școlare din care face parte; astfel încât, în cazul unor convocări la activități, competiții etc., reprezentarea liceului primează în fața intereselor personale și nu pot absenta fără a fi sancționați decât cu acordul profesorului organizator.

4. Recompense

Art. 82 Se acordă premii speciale constând din cărți, pentru performanțe la concursuri și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național.

Art. 83 Se acordă premii din donații, sponsorizări, fonduri ale Consiliului reprezentativ al părinților pentru:

- ținuta vestimentară impecabilă în fiecare zi
- activitate susținută deosebită în vacanțe, în parohii
- prezența 100 % la paraclis la practica liturgică.
-

Art. 84 Elevele cu rezultate deosebite vor fi recomandate unor instituții și fundații de binefacere pentru a desfășura o activitate pe perioada vacanței, activitate ce poate fi remunerată.

Art. 85 Elevele cu rezultate deosebite, comportare demnă și situație materială precară vor fi sprijinite de către consiliul profesoral și comisia diriginților prin căutarea de sponsori pentru achitarea contravalorii alocației zilnice de hrană și regia cantină-internat.

5. Sancțiuni

Art. 86 Prezența la cursuri și la programul liturgic este obligatorie. În caz contrar:

- se scade nota la purtare cu un punct pentru 10 absențe nemotivate pe semestru la orele de curs sau la 10% la un număr total de ore la o disciplină
- pentru 20 de absențe nemotivate sau 15 % din numărul total de ore la o singură disciplină pe semestru, se scade nota la purtare cu două puncte și se dă preaviz de exmatriculare
- la programul liturgic se va scădea un punct la purtare pentru: 25 de absențe la rugăciunea de dimineață și seară, 3 absențe la Sf. Liturghie, 5 Vecernii.

Art. 87 Atitudinile și limbajul trivial adresate personalului didactic, nedidactic și colegilor sunt interzise. Abaterile vor fi sancționate după cum urmează:

- a.** dacă vor fi adresate personalului didactic și nedidactic
 - prima abatere : trei zile eliminare
- b.** dacă vor fi adresate colegilor
 - prima abatere : mustrare scrisă
 - a doua abatere : o zi eliminare
- c.** cele menționate la pct. a, b atrag după sine și scăderea notei la purtare.

Art. 88 Elevii au obligația de a păstra curățenia în spațiul de învățământ. Menținerea curățeniei în clădirile școlii, în timpul pauzelor, revine în sarcina fiecărei clase.

Art 89 Păstrarea bunurilor materiale este, de asemenea, responsabilitatea clasei respective, în timpul pauzelor. În cazul în care colectivul clasei respective nu cunoaște autorul unei pagube, va achita contravaloarea sau va remedia paguba în termen de 24 de ore, din fondul clasei. Dirigintele este cel care va verifica respectarea acestui termen. În timpul orelor, elevul de serviciu răspunde atât de curățenie, cât și de bunurile materiale.

Art 90 Fiecare clasă va avea afișat Graficul elevilor de serviciu pe clasă. Elevii de serviciu răspund de rezolvarea problemelor curente ale clasei (atlase, hărți, dicționare). Pagubele produse în sala de clasă sau în spațiul școlii reprezintă de asemenea responsabilitatea elevului de serviciu.

Art. 91 Obiectele din camere, din sala de mese sau bucătărie care vor fi distruse sau dispărute, vor fi recuperate de elevele care le-au distrus. În cazul unor abateri repetate vor fi excluse din internat iar în anul următor nu vor mai fi cazate în internatul școlii.

6. Transferul elevilor

Art. 92 Transferul elevilor se face conform art. 135-150 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

Art. 93 Transferul de la alt liceu cu alt profil și altă specializare se va face în limita efectivului de 28 de elevi, având media cel puțin egală cu a ultimului din clasă și media la purtare 10. Transferul se va efectua cu condiția completării dosarului cu documentele ce se solicită la examenul de admitere în seminar.

7. Încetarea calității de elev

Art. 94 Calitatea de elev poate înceta:

- 1) în cazul retragerii binecuvântării de către chiriarulhul locului;
- 2) în caz de exmatriculare

Art. 95 Elevul poate fi exmatriculat în urma abaterilor grave de la morala creștină.

F. PĂRINȚII

Art. 96 Părinții ai căror fiice au avut abateri sunt obligați să ia legătura cu dirigintele cel puțin o dată pe semestru.

Art. 97 În cazul în care au fost anunțați și refuză să se intereseze de situația școlară și disciplinară a propriilor copii, vor suporta următoarele consecințe:

- elevele vor fi trimise acasă în cel mult o săptămână suportând urmările lipsei (absențe, rămânerea în urmă cu materia, etc.).
-

Art. 98 Toți părinții sunt obligați să ia legătura cu școala cel puțin o dată pe semestru (chiar și telefonic).